

Regulamin współpracy z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi w zakresie działań związanych z edukacją i promocją Pracowniczych Planów Kapitałowych

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa sposób nawiązywania oraz zasady współpracy pomiędzy PFR Portal PPK sp. z o. o. z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego w zakresie prowadzenia działań związanych z edukacją i promocją Pracowniczych Planów Kapitałowych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - 1) Organizacji Związkowej – rozumie się przez to reprezentatywną organizację związkową w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;
 - 2) PFR Portal PPK – rozumie się przez to spółkę PFR Portal PPK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie będącą operatorem portalu, o którym mowa w art. 77 ust. 1 Ustawy;
 - 3) PPK – rozumie się przez to Pracownicze Plany Kapitałowe, o których mowa w Ustawie;
 - 4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Współpracy Z Reprezentatywnymi Organizacjami Związkowymi W Zakresie Działania Związanych Z Edukacją I Promocją Pracowniczych Planów Kapitałowych;
 - 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215);
 - 6) Ustawie o Radzie Dialogu Społecznego – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. poz. 1240, z 2017 r. poz. 2371 oraz z 2018 r. poz. 1464 i 1608).
3. Działaniami związanymi z edukacją i promocją PPK w szczególności są:
 - 1) informowanie podmiotów zatrudniających, uczestników PPK, osób uprawnionych a także innych osób, którym zgodnie z Ustawą mogą zostać wypłacone środki zgromadzone na rachunkach PPK, o warunkach uczestnictwa, obowiązkach oraz uprawnieniach wynikających z uczestnictwa w PPK oraz konsekwencjach wynikających z funkcjonowania PPK;

- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, konferencji, kongresów oraz innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym;
 - 3) tworzenie i prowadzenie w czasie rzeczywistym szkoleń na odległość, za pomocą urządzeń elektronicznych lub dedykowanego oprogramowania;
 - 4) opracowywanie i dystrybucja materiałów szkoleniowych i informacyjnych o PPK (m.in. e-book, audiobook, e-learning).
4. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, określenia w nim użyte mają znaczenie nadane im w Ustawie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Organizacja Związkowa zainteresowana współpracą z PFR Portal PPK w zakresie działań związanych z edukacją i promocją PPK składa do PFR Portal PPK wnioski o zamiarze podjęcia współpracy z PFR PORTAL PPK w powyższym zakresie. We wniosku tym Organizacja Związkowa wskazuje:
 - 1) jakie działania zamierza podejmować w ramach współpracy z PFR Portal PPK;
 - 2) sposób oraz termin realizacji działań w ramach współpracy z PFR Portal PPK;
 - 3) szacunkowy koszt realizacji działań w ramach współpracy z PFR Portal PPK z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, wraz ze szczegółową specyfikacją kosztów tych działań.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Organizacja Związkowa dołącza dokumenty potwierdzające posiadanie statusu reprezentatywnej organizacji związkowej w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego.
3. Organizacje Związkowe mogą składać wnioski, o których mowa w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej na adres: PFR Portal PPK sp. z o.o., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, lub w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: sekretariat@pfrportal.pl.
4. PFR Portal PPK może wezwać Organizację Związkową do uzupełnienia wniosku lub doprecyzowania informacji w nim zawartych, w tym w szczególności w zakresie kalkulacji kosztów.
5. PFR Portal PPK będzie dążyć do udzielenia informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego wniosku przez PFR Portal PPK.
6. PFR Portal PPK, po weryfikacji wniosku Organizacji Związkowej uprawniony jest do nawiązania współpracy z Organizacją Związkową. Współpraca z Organizacją Związkową nawiązywana jest na podstawie umowy współpracy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu („Umowa Współpracy”). PFR Portal PPK dopuszcza możliwość modyfikacji Umowy Współpracy z uwagi na rodzaj działań edukacyjnych oraz

promocyjnych dotyczących PPK oraz konieczność poniesienia określonych kosztów w danym terminie.

7. Wraz z informacją o woli podjęcia współpracy z Organizacją Związkową, PFR Portal PPK na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz informacji udzielonej na podstawie ust. 4 powyżej wskazuje zakres działań edukacyjnych oraz promocyjnych dotyczących PPK, które obejmować będzie Umowa Współpracy oraz wysokość wynagrodzenia należnego Organizacji Związkowej z tytułu prawidłowej realizacji tych działań, wraz ze szczegółową specyfikacją pozycji kosztowych, które składają się na to wynagrodzenie. Dokument obejmujący powyższe informacje stanowić będzie załącznik do Umowy Współpracy.
8. Umowa Współpracy może obejmować działania podjęte przed podpisaniem tej umowy, o ile te działania zostały faktycznie zrealizowane, a Organizacja Związkowa przedstawi dowody na potwierdzenie tego faktu.
9. Umowa Współpracy określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres działań edukacyjnych oraz promocyjnych dotyczących PPK, które zostaną podjęte przez Organizację Związkową,
 - 2) termin w jakim działania edukacyjne oraz promocyjne dotyczące PPK zostaną zrealizowane;
 - 3) sposób udokumentowania przez Organizację Związkową realizacji działań wskazanych w Umowie Współpracy;
 - 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu prawidłowej realizacji działań wskazanych w Umowie Współpracy oraz zasady jego płatności.
10. Umowa Współpracy może przewidywać kwartalne lub roczne rozliczenie z tytułu realizacji działań wskazanych w tej umowie.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Poprzez złożenie wniosku, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1 powyżej Organizacja Związkowa nie nabywa w stosunku do PFR Portal PPK roszczenia o zawarcie Umowy Współpracy, czy roszczenia o refundację jakichkolwiek kosztów w związku z działaniami edukacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi PPK. Decyzja w powyższym zakresie należy wyłącznie do PFR Portal PPK.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2019 r.
3. Niniejszy Regulamin jest opublikowany i dostępny do pobrania w formacie pliku PDF na stronie www.mojePPK.pl.
4. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie na podstawie decyzji PFR Portal PPK.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do: Regulaminu współpracy z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi w zakresie działań związanych z edukacją i promocją Pracowniczych Planów Kapitałowych

1) Nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2) Opis planowanych działań związanych z edukacją i promocją Pracowniczych Planów Kapitałowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Harmonogram realizacji działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

4) Specyfikacja kosztowa działań (budżet):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Mierniki rezultatów działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

1. Harmonogram powinien zawierać:
 - 1.1. Podział na poszczególne działania,
 - 1.2. Krótki opis działań ze wskazaniem celu / rezultatu.
2. Budżet realizacji działań powinien zawierać:
 - 2.1. Kwoty brutto (z podatkiem od towarów i usług) w podziale na miesiące,
 - 2.2. W przypadku kosztów wynagrodzeń - kwoty brutto.
3. Mierniki rezultatów działań powinny w szczególności uwzględniać:
 - 3.1. Ilość osób, które uczestniczyły w szkoleniu, oraz ilość osób, które otrzymały materiały informacyjne o PPK,
 - 3.2. Nazwy organizacji, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniu oraz otrzymali materiały informacyjne o PPK, wraz z podaniem miejscowości w których mieści się ich siedziba lub oddział.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu współpracy z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi w zakresie działań związanych z edukacją i promocją Pracowniczych Planów Kapitałowych

UMOWA

O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE EDUKACJI I PROMOCJI PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH

Zawarta w Warszawie, w dniu _____ 2019 r., pomiędzy:

PFR Portal PPK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000764839, numer NIP 5252771432, kapitał zakładowy: 10.000.000,00 zł, zwaną dalej „**Spółką**” lub „**PFR Portal**”, reprezentowaną przez:

- 1) **Roberta Zapotocznego** – Prezesa Zarządu,
- 2) **Małgorzatę Smotkowską** – Członka Zarządu,

a

[...], zwaną dalej „**Organizacją**” reprezentowaną przez:

- 1) _____,
- 2) _____,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

- 1) W dniu 01 stycznia 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215), zwana dalej „**Ustawą**”;

- 2) Ustawa określa zasady gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych („PPK”),
- 3) PPK są tworzone w celu systematycznego gromadzenia oszczędności przez uczestników PPK z przeznaczeniem na wypłatę po osiągnięciu przez nich 60. roku życia oraz na inne cele określone w Ustawie;
- 4) Spółka jest operatorem portalu, o którym mowa w art. 77 ust. 1 Ustawy i do jej zadań należy w szczególności:
 - a) informowanie osób zatrudnionych, uczestników PPK oraz osób uprawnionych, a także innych osób, którym zgodnie z Ustawą mogą zostać wypłacone środki zgromadzone na rachunkach PPK o funkcjonowaniu PPK, w tym o warunkach uczestnictwa oraz uprawnieniach wynikających z uczestnictwa w PPK;
 - b) informowanie podmiotów zatrudniających, na ich wnioski, o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z funkcjonowania PPK;
 - c) upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu PPK, w tym organizowanie szkoleń i konferencji na temat PPK;
- 5) podstawowym celem działalności Organizacji jest reprezentowanie i obrona praw, interesów zawodowych i socjalnych ludzi pracy;
- 6) z uwagi na swoją działalność Organizacja zainteresowana jest upowszechnieniem wiedzy o funkcjonowaniu PPK wśród osób zatrudnionych i w tym celu w dniu [...] 2019 r. wystąpiła z wnioskiem do Spółki o nawiązanie współpracy ze Spółką w powyższym zakresie;

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, określenia w niej użyte mają znaczenie nadane im w Ustawie.
2. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy Stron w realizacji wspólnego przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnienie wiedzy wśród osób zatrudnionych o funkcjonowaniu PPK, w tym o warunkach uczestnictwa oraz uprawnieniach wynikających z uczestnictwa w PPK („**Przedsięwzięcie**”).
3. Strony zgodnie postanawiają współdziałać na rzecz realizacji Przedsięwzięcia poprzez podjęcie działań określonych w niniejszej Umowie.
4. Niniejsza Umowa nie stanowi zawarcia umowy spółki cywilnej ani konsorcjum.
5. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za działania lub zaniechania drugiej Strony.

§ 2.

Oświadczenia Organizacji

1. Organizacja oświadcza, że jest reprezentatywną organizacją związkową w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego
(Dz.U. poz. 1240, z 2017 r. poz. 2371 oraz z 2018 r. poz. 1464 i 1608).
2. Organizacja oświadcza, że orzeczenie sądu w sprawie stwierdzenia reprezentatywności Organizacji w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej jest prawomocne i na dzień zawarcia niniejszej Umowy Organizacja nie utraciła statusu organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Orzeczenie sądu w sprawie stwierdzenia reprezentatywności Organizacji w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej wraz z klauzulą prawomocności stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

Działania edukacyjne dotyczące PPK

1. W celu realizacji Przedsięwzięcia Organizacja podejmie następujące działania:
 - 1) [...],
 - 2) [...],
 - 3) [...],
 - 4) [...].
2. Szczegółowy harmonogram oraz opis realizacji działań, o których mowa w ust. 1 powyżej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Organizacja oświadcza, że zrealizuje działania, o których mowa w ust. 1 powyżej zgodnie z budżetem, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Budżet, o którym mowa w zdaniu poprzednim określa szczegółowo koszty jakie są niezbędne do realizacji działań, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku zorganizowania lub współorganizowania konferencji lub szkoleń przez Organizację, Organizacja samodzielnie sporządzi szczegółowy program tych konferencji lub szkoleń oraz zapewni jego realizację, a także dokona naboru uczestników tych konferencji lub szkoleń.
5. Wszelkie działania określone w ust. 1 powyżej Organizacja zrealizuje w sposób profesjonalny, za pośrednictwem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.
6. Wszelkie obowiązki o charakterze prawnym, administracyjnym oraz podatkowym wynikające z realizacji działań wskazanych w ust. 1 powyżej obciążają wyłącznie Organizację.
7. Organizacja zobowiązuje się, że zorganizowanie konferencji lub szkoleń, ich program oraz treści prezentowane w trakcie ich trwania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą, nie będą stanowiły naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnych, ani zaciągniętych zobowiązań umownych, a przy tym będą przygotowane w sposób profesjonalny oraz rzetelny.

8. W ramach realizacji działań określonych w niniejszym paragrafie Organizacja oświadcza, że nie będzie podejmowała czynności polegających, bezpośrednio lub pośrednio, na nakłanianiu do rezygnacji z tworzenia PPK oraz oszczędzania w ramach PPK.

§ 4.

Działania Spółki

1. W ramach realizacji działań, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przez Organizację, Spółka będzie uprawniona do:
 - a) dystrybucji materiałów informacyjnych w trakcie trwania konferencji lub szkoleń zorganizowanych lub współorganizowanych przez Organizację;
 - b) prezentowania w miejscu zorganizowania konferencji lub szkoleń roll-upów dotyczących Spółki;
 - c) wzięcia udziału w konferencji za pośrednictwem swoich przedstawicieli, którzy będą mogli wystąpić jako prelegenci lub paneliści;
 - d) wzięcia udziału w szkoleniach za pośrednictwem swoich przedstawicieli, którzy będą mogli wystąpić jako trenerzy
 - e) [...];
 - f) [...];
 - g) [...].
2. Organizacja zobowiązuje się do umożliwienia Spółce podjęcia czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Sposób realizacji uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej przez Spółkę zostanie określony przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy w trybie roboczym.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zobowiązują Spółki do podjęcia działań określonych w ust. 1 powyżej.

§ 5.

Działania związane z promocją PPK

1. Organizacja zobowiązuje się, że na wszelkich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz edukacyjnych powstałych w związku z realizacją działań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy umieści oznaczenia wizualne przekazane przez Spółkę, w tym logotyp Spółki oraz adres strony internetowej www.mojePPK.pl. Organizacja zobowiązuje się do stosowania do instrukcji Spółki co do sposobu wykorzystania oznaczeń wizualnych przekazanych przez Spółkę.
2. Wszelkie prawa autorskie do oznaczeń wizualnych przekazanych przez Spółkę oraz do logotypu Spółki przysługują wyłącznie Spółce. Na podstawie niniejszej Umowy Organizacja nie nabywa jakichkolwiek praw do tych oznaczeń oraz logotypu Spółki poza wyraźnie wskazanymi w Umowie.

3. Spółka przekazuje Organizacji oznaczenia wizualne oraz swój logotyp w drodze elektronicznej, w terminie ustalonym w trybie roboczym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
4. Organizacja przyjmuje do wiadomości, że logotyp Spółki jest zastrzeżonym znakiem towarowym i elementem firmy Spółki chronionym prawnie.
5. Organizacja wyraża zgodę na informowanie przez Spółkę o współpracy Stron oraz o działaniach Organizacji, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w tym także na stronie internetowej Spółki oraz w jej mediach społecznościowych. W tym celu Organizacja przekazuje Spółce swój logotyp w drodze elektronicznej, w terminie ustalonym w trybie roboczym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
6. Spółka przyjmuje do wiadomości, że logotyp Organizacji jest zastrzeżonym znakiem towarowym i elementem firmy Organizacji chronionym prawnie.
7. Poprzez przekazanie Spółce logotypu Organizacji, Spółka nie nabywa prawa własności tego logotypu. Spółka zobowiązuje się do stosowania do instrukcji Organizacji co do sposobu wykorzystania jej logotypu.

§ 6.

Raport z realizacji działań

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji każdego z działań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Organizacja sporządzi oraz przedstawi Spółce raport z realizacji tego działania.
2. Do raportu, o którym mowa w ust. 1 Organizacja dołączy dowody potwierdzające realizację danego działania, w szczególności:
 - 1) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonej konferencji lub szkolenia;
 - 2) egzemplarz materiałów informacyjnych, promocyjnych oraz edukacyjnych, wykorzystanych w trakcie realizacji danego działania;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez tę Organizację kopie dowodów księgowych potwierdzające poniesienie przez Organizację kosztów na realizację danego działania.
3. Raport podlega akceptacji przez Spółkę, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Spółka nie odmówi akceptacji raportu bez uzasadnionej przyczyny. Za uzasadnioną przyczynę odmowy akceptacji raportu Strony uznają w szczególności:
 - 1) niezrealizowania danego działania;
 - 2) zrealizowania danego działania w sposób rażąco niezgodny z niniejszą Umową lub jej załącznikami;
 - 3) brak przedstawienia dowodów potwierdzających realizację danego działania zgodnie z niniejszą Umową oraz jej załącznikami;
 - 4) brak przedstawienia dowodów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów przez Organizację na realizację danego działania zgodnie z budżetem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;

- 5) przedstawienie dowodów księgowych w zakresie kosztów nieuwzględnionych w budżecie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji każdego z działań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy Organizacja otrzyma osobno następujące wynagrodzenie:
 - 1) kwota [...] zł netto stanowi wynagrodzenie z tytułu realizacji działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy;
 - 2) kwota [...] zł netto stanowi wynagrodzenie z tytułu realizacji działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy;
 - 3) kwota [...] zł netto stanowi wynagrodzenie z tytułu realizacji działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy;
 - 4) kwota [...] zł netto stanowi wynagrodzenie z tytułu realizacji działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 powyżej zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług („VAT”) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia właściwej faktury.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 powyżej zostaną zapłacone na podstawie osobnych faktur. Podstawą do wystawienia każdej z faktur jest zatwierdzony przez przedstawiciela Spółki, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy raport, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy z tytułu realizacji danego działania.
4. Wynagrodzenie przewidziane za realizację danego działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy jest nienależne w przypadku niezrealizowania tego działania.
5. W przypadku zrealizowania danego działania w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub jej załącznikami, wynagrodzenie za realizację tego działania podlega obniżeniu o różnicę pomiędzy wartością jaką dane działanie posiadałoby, gdyby zostało zrealizowane zgodnie z niniejszą Umową lub jej załącznikami, a wartością jaką posiada działanie zrealizowane niezgodnie z Umową lub jej załącznikami.
6. W przypadku kosztu wskazanego w budżecie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, który nie został poniesiony lub co do którego Organizacja nie przedstawiła dowodów księgowych potwierdzających jego poniesienie przez Organizację, wynagrodzenie za realizację tego działania podlega obniżeniu o różnicę pomiędzy wartością jaką dane działanie posiadałoby, gdyby powyższy koszt został poniesiony lub Organizacja przedstawiłaby dowody księgowe potwierdzające jego poniesienie, a wartością jaką posiada działanie zrealizowane bez poniesienia tego kosztu lub bez przedstawienia dowodów księgowych potwierdzających jego poniesienie.
7. Zapłata wynagrodzenia w sposób opisany w ust. 3 powyżej zostanie dokonana na numer rachunku bankowego: Ten sam numer rachunku bankowego zostanie wskazany na właściwej fakturze – w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przelane wynagrodzenie o którym mowa w ust.1

powyżej, Strony zawrą aneks do niniejszej Umowy wskazując ostateczny numer rachunku bankowego.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki.

§ 8.

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron do dnia [...] roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i zawinionego naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę. Złożenie wypowiedzenia powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony naruszającej Umowę do zaprzestania dalszych naruszeń Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Po bezskutecznym upływie w/w terminu Strona wzywająca uprawniona jest do wypowiedzenia Umowy.
3. Oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia Umowy powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uptyw okresu na jaki niniejsza Umowa została zawarta nie wyłącza uprawnienia Stron do informowania o ich zaangażowaniu w Przedsięwzięcie w ramach późniejszych działań promocyjnych tych Stron.

§ 9.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie, nienależyte wykonanie lub niewykonanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie w stopniu, w jakim opóźnienie w wykonaniu danego zobowiązania lub inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Strona powołująca się na zdarzenie Siły Wyższej nie miała i nie ma wpływu, i którego skutkiem nie mogła zapobiec, które uniemożliwia tej Stronie wykonanie w całości lub w części jej zobowiązań wynikających z Umowy. Pod warunkiem spełnienia przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powódzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne, działania władzy publicznej („**Siła Wyższa**”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której dotyczą działania Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach pod rygorem utraty prawa do powoływania się na postanowienia związane z wystąpieniem Siły Wyżej. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej dokończy wszelkich starań, aby w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałego stanu Siły Wyższej. Jeżeli

po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron dąży do wszelkich starań w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim będzie to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwała wszelkich rozsądnych, alternatywnych rozwiązań, mimo zaistnienia okoliczności Siły Wyższej.

- Jeżeli w wyniku działania Siły Wyższej niemożność wykonania przez jedną ze Stron jej zobowiązań umownych w istotny sposób wpływa na brak możliwości wykonania zobowiązań przez drugą Stronę, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań.

§ 10.

Informacje Poufne

- Strony zobowiązują się do zachowania poufności i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony zobowiązują się nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celach innych, niż te które wynikają z postanowień Umowy, wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji, danych i materiałów w tym, sytuacji finansowej lub prawnej Stron, w jakiegokolwiek formie uzyskanych przez Strony w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz treści niniejszej Umowy i danych osobowych przedstawicieli Stron („**Informacje Poufne**”).
- Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Poufnych nie będzie dotyczyć Informacji Poufnych, które: (i) Strona zobowiązana do poufności może udokumentować, że znajdowały się w jej posiadaniu w chwili ich ujawnienia przez drugą Stronę w sposób zgodny z prawem oraz bez obowiązku zachowania poufności, (ii) są lub staną się jawne lub publicznie dostępne w sposób zgodny z prawem i w sposób inny niż poprzez działanie lub zaniechanie Strony zobowiązanej do zachowania poufności, jej przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub agentów, (iii) zgodnie z obowiązującym prawem muszą zostać ujawnione odpowiednim władzom lub sądom, pod warunkiem, że Strona ujawniająca takie informacje powiadomi drugą Stronę o takim ujawnieniu niezwłocznie, o ile takie powiadomienie będzie dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa, (iv) Strona będzie przekazywać innym podmiotom, powiązanim z nią kapitałowo, pod warunkiem zobowiązania tych podmiotów do bezwzględnego zachowania poufności Informacji Poufnych na zasadach co najmniej takich, jak określone w niniejszej Umowie i do nie udostępniania tych informacji kolejnym podmiotom.
- Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązuje w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, a także w terminie 10 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa okres zachowania poufności jest dłuższy lub nieograniczony czasowo.

§ 11.

Dane osobowe

Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych Personelu drugiej Strony i Podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i

zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w § 12 Umowy. Wzory obowiązku informacyjnego opracowane przez każdą ze Stron stanowią załącznik nr 4 do Umowy.

§ 12.

Przedstawiciele Stron

1. Związane z realizacją Umowy oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz zgłoszenia, co do których niniejsza Umowa oraz przepisy powszechnie obowiązujące nie wymagają zachowania formy pisemnej, mogą być dokonywane między Stronami, w formie dokumentowej z wykorzystaniem służbowej skrzynki e-mail przedstawicieli Stron. Dla potrzeb komunikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Strony poniżej wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) Spółka: _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - b) Organizacja: _____, tel. _____, e-mail: _____.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji oraz osoby przedstawiciela i jego danych kontaktowych. Zmiana adresów danej Strony oraz osoby przedstawiciela jest skuteczna od daty skutecznego doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres lub uznaniem, że nie nastąpiła zmiana przedstawiciela danej Strony.

§ 13.

Klauzula salwatoryjna

Postanowienia zawarte w poszczególnych paragrafach i ustępach niniejszej Umowy są wykonalne niezależnie od pozostałych i na ich ważność nie ma wpływu nieważność któregośkolwiek z innych postanowień. Jeżeli którekolwiek z tych postanowień jest nieważne, ale byłoby ważne, gdyby jakakolwiek jego część została wykreślona, dane postanowienie należy stosować z takimi modyfikacjami, jakie są niezbędne, aby stało się ono ważne oraz aby miało w jak największym stopniu taki sam cel założony przez Strony oraz skutek ekonomiczny, jak postanowienie, które jest nieważne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

2. Przeniesienie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy jest niedopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by rozwiązać wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób wyżej określony, będzie on rozpatrzony przez polski sąd powszechny, właściwy według siedziby Spółki.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy i są nimi:
 - a) Załącznik nr 1: Orzeczenie sądu w sprawie stwierdzenia reprezentatywności w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. poz. 1240, z 2017 r. poz. 2371 oraz z 2018 r. poz. 1464 i 1608) wraz z klauzulą prawomocności;
 - b) Załącznik nr 2: Harmonogram oraz opis realizacji działań;
 - c) Załącznik nr 3: Budżet;
 - d) Załącznik nr 4: Obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Spółka

Organizacja

Data: _____

Data: _____